1 Profilo professionale

1.1 Campo d’attività

Gli addetti di laboratorio CFP lavorano in laboratori privati su mandato, in laboratori pubblici o in laboratori di imprese del settore chimico, farmaceutico, delle scienze della vita o alimentare. A seconda dei casi, i committenti possono essere funzioni interne o clienti esterni. Gli incarichi riguardano generalmente misurazioni, test e attività di laboratorio standardizzate con materiali e campioni diversi. L’obiettivo è fornire dati e risultati per la valutazione della qualità, della sicurezza e dei processi, nonché per attività di ricerca e sviluppo. Gli addetti di laboratorio CFP collaborano con gli specialisti del laboratorio, della produzione, dell’assicurazione della qualità, nonché del magazzino e della logistica.

1.2 Principali competenze operative

Gli addetti di laboratorio CFP svolgono attività di laboratorio standardizzate in diversi campi. Organizzano le proprie attività, predispongono le aree di lavoro e le apparecchiature di laboratorio necessarie secondo le istruzioni e preparano i materiali richiesti. Eseguono test di laboratorio predefiniti e procedure standardizzate con le relative apparecchiature. Classificano i risultati, li documentano e li trasmettono alle persone di riferimento. Mettono in sicurezza campioni e materiali conformemente alle istruzioni operative e tengono attrezzature e apparecchiature di laboratorio pronte all’uso. In tutte le attività applicano con coerenza le prescrizioni relative alla qualità, all’igiene, alla sicurezza, alla salute e alla protezione dell’ambiente.

1.3 Esercizio della professione

Gli addetti di laboratorio CFP lavorano in team e si coordinano con specialisti di diversi settori. Svolgono compiti strutturati e ricorrenti attenendosi a metodologie, disposizioni aziendali e procedure operative prestabilite. In caso di attività critiche per la sicurezza, valutazioni di maggiore complessità, risultati inattesi o diversi, si rivolgono agli specialisti competenti.

Il lavoro di laboratorio richiede una particolare cura, precisione, igiene, affidabilità e abilità pratica. Gli addetti di laboratorio CFP svolgono le procedure operative con atteggiamento previdente e trasmettono ogni osservazione rilevante. Riconoscono tempestivamente variazioni e scostamenti rispetto alle istruzioni e, nell’ambito delle proprie competenze, reagiscono in modo adeguato alla situazione.

Utilizzano semplici applicazioni digitali, sistemi informatici di laboratorio e altri strumenti elettronici.

1.4 Contributo della professione alla società, all’economia, alla natura e alla cultura

Gli addetti di laboratorio CFP sono specialisti con una formazione fortemente pratica e con competenze professionali in settori diversi, pertanto contribuiscono al panorama dei laboratori svizzeri garantendo personale specializzato e un elevato livello di qualità.

Nel loro ambito di responsabilità utilizzano apparecchiature, strumenti e materiali di consumo in modo accurato e parsimonioso. Riutilizzano materiali e utensili, a condizione che l’onere comportato sia ragionevole e che, così facendo, sia possibile rispettare i requisiti di qualità, sicurezza e igiene.

Evitano di generare rifiuti, riciclano le sostanze che lo consentono e smaltiscono i rifiuti conformemente alle prescrizioni. La salute e la sicurezza sul posto di lavoro rivestono una grande importanza.

1.5 Formazione di cultura generale

La formazione di cultura generale comprende le competenze fondamentali per orientarsi nella vita e nella società e per superare sfide sia nella sfera privata sia in quella professionale.

2 Panoramica delle competenze operative

↓ Campi di competenze operative		**Competenze operative →**					
a	Preparazione dei test e delle procedure operative	a1: Reperire le informazioni dal mandato del laboratorio e chiedere in caso di dubbi	a2: Pianificare le fasi di lavoro per svolgere il mandato del laboratorio	a3: Preparare campioni e materiali per i test di laboratorio e le procedure operative	a4: Predisporre la postazione di lavoro e le apparecchiature		
b	Svolgimento di test e procedure operative	b1: Rilevare i dati di misurazione di campioni e materiali in laboratorio	b2: Eseguire i test di laboratorio richiesti	b3: Osservare i test di laboratorio e segnalare eventuali anomalie	b4: Osservare i processi operativi di laboratorio e segnalare eventuali anomalie	b5: Registrare le procedure operative e i dati ottenuti da misurazioni e test di laboratorio	b6: Registrare i risultati di misurazioni e test di laboratorio, confrontarli con le istruzioni e comunicarli alla figura di riferimento
c	Attività successive a test e procedure operative	c1: Mettere in sicurezza e conservare campioni e materiali utilizzati nei test di laboratorio e nelle procedure operative	c2: Preparare e smaltire i rifiuti di laboratorio	c3: Pulire le postazioni di lavoro e le apparecchiature di laboratorio	c4: Aggiornare le scorte di materiali di consumo per i test di laboratorio e i processi operativi	c5: Mantenere attrezzature e apparecchiature di laboratorio pronte all'uso	